

Jednací řád Národního centra nábytkového designu, o.p.s.

§ 1 Účel řádu

1. Jednací řád dává pravidla pro jednání a usnášení na všech valných hromadách zakladatelů a schůzích správní a dozorčí rady dále jen schůze).
2. Není-li postup jednoznačně a závazně určen, rozhoduje o něm příslušná valná hromada /schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných.

§ 2 Řízení schůze a zápis

1. Valná hromada / schůze je svolávána v souladu se zakládací listinou (správní a dozorčí radu svolává a řídí předseda daného orgánu, valnou hromadu zakladatelů svolává správní rada).
2. Program valné hromady / schůze připravuje předsedající schůze na základě připomínek členů.
3. Oznámení o konání valné hromady / schůze musí zasláno všem dotčeným osobám písemnou formou prostřednictvím emailu minimálně 4 týdny před jejím konáním, program musí být zaslán všem minimálně 2 týdny předem.
4. V případě nutnosti může být svolána mimořádná valná hromada /schůze, oznámení o jejím konání musí zasláno všem dotčeným osobám písemnou formou prostřednictvím emailu minimálně 1 týden před jejím konáním. Mimořádná valná hromada / schůze nemůže projednávat změny zakládací listiny.
5. Jednání je neveřejné, se souhlasem nadpoloviční přítomných může být prohlášeno za veřejné.
6. Valnou hromadu / schůzi řídí předseda, případně jím pověřená osoba.
7. Valná hromada / schůze zvolí na počátku jednání zapisovatele.
8. Všichni účastníci se zapíší do seznamu přítomných, který se přiloží k zápisu.
9. S hlasem poradním se valné hromady / schůze mohou účastnit další přizvané osoby, o jejich účasti rozhodují hlasováním přítomní účastníci. Tyto osoby mají právo vystoupit v diskusi hlasem poradním a podávat návrhy.
10. O jednání schůze pořizuje zapisovatel zápis, který musí obsahovat tyto údaje:
 - a) místo a den konání,
 - b) jména zapisovatele,
 - c) jméno předsedajícího,
 - d) změny počtu přítomných delegátů při každém hlasování a volbách,
 - e) v případě tajné volby způsob volby,
 - f) výsledek hlasování s uvedením počtu hlasů pro jednotlivá usnesení, proti nim a hlasů, kteří se zdrželi hlasování,
 - g) výsledky voleb s počty pro jednotlivé kandidáty.
11. Zápis ověří všichni přítomní.

12. Předsedající je povinen zaslat zápis z jednání do 7 dní od jeho konání.

§ 3 Postup při usnášení

1. Valná hromada / schůze je usnášení schopná, je-li na ní přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Není-li valná hromada usnášení schopná, je svolána náhradní náhradní valná hromada dle bodu XIV.4 zakládací listiny.
3. K platnosti usnesení valné hromady / schůze je třeba, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů návrh není přijat.
4. Hlasuje se aklamací, tj. zvednutím ruky. Žádá-li alespoň jeden člen o tajné hlasování, hlasuje se tajně hlasovacími lístky.
5. Každý člen má jeden hlas.
6. Předsedající oznámí výsledek hlasování ihned po té, co jsou známy s jednoznačným vyjádřením, zda byl návrh přijat či nikoliv.

§ 4 Základní organizační ustanovení

1. Předsedající předkládá návrh na schválení programu valné hromady / schůze. Plénum je schválí, případně změní nebo doplní.
2. Předsedající zejména:
 - a) řídí jednání a rozpravu podle tohoto řádu;
 - b) zahajuje a ukončuje jednání;
 - c) uděluje slovo;
 - d) předkládá otázky a návrhy k hlasování;
 - e) dbá na pořádek a zákonnost veškerého jednání, usnášení a voleb;
 - f) dbá o to, aby nikdo z řečníků nebyl při svém projevu rušen.
3. Jestliže řečník odbočuje od tématu rozpravy, či porušuje důstojnost valné hromady / schůze, zejména projevy hněvu či nemístnými žerty, je povinností předsedajícího ho napomenout. Nedbá-li napomenutí, může mu odejmout slovo.
4. Předsedající má právo jednání přerušit, vyskytnou-li se k tomu vážné důvody, zejména za účelem zjištění faktického stavu, získání informací apod.

§ 5 Rozprava a faktické poznámky

1. Řečníci mluví v pořadí v jaké se přihlásili.
2. Délka projevu je omezena na pět minut, výjimečně na deset minut. Výjimky povoluje schůze.
3. Mimo pořadí lze udělit slovo jen těm, kdo chtějí podat návrh na ukončení rozpravy či vyslovit faktickou poznámku (připomenutí ustanovení řádu, směrnic či zakládací listiny apod.). Délka takového projevu nesmí být delší než jednu minutu.

§ 6 . Postup při hlasování o návrzích

Po skončení rozpravy dá předsedající hlasovat o všech návrzích vzešlých z rozpravy. Budou-li podány k původním návrhům některé z dále uvedených návrhů, hlasuje se o nich v tomto pořadí:

- a) o odložení hlasování;
- b) o protinávru / protinávrzích v pořadí, v jakém byly předneseny;
- c) c) o návrzích opravných a dodatkových;
- d) d) o původním návrhu s přijatými opravami a dodatky;
- e) e) o původním návrhu;
- f) f) návrhem se dále nezabývat;

§ 7 . Platnost řádu

Tento jednací řád byl schválen valnou hromadou zakladatelů v Bystřici pod Hostýnem dne 13. 11. 2013 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Mgr. Vladislava Bělíková

PhDr. Karel Blažek

PhDr. Dagmar Koudelková

Ing. arch. Martin Kovařík, Ph.D.